

この度は、株式会社マインドスキル（以下、甲という）のレンタルサービスをご検討いただき、ありがとうございます。

甲のレンタル商品サービスは、下記の「レンタルご利用規約」を承諾していただいた方のみ提供させていただくサービスです。

従いまして、利用者の皆様は、甲のレンタル商品サービスをご利用する事で、下記の規約に承諾していただいたこととみなさせていただきますので、ご注意ください。

1. このレンタル商品サービスは、ご利用規程に従い、お客様にお渡しする申込受付確認書に記載する期間中、お見積記載料金にて記載商品をお貸しするものです。

2. ご利用いただけるお客様

- このレンタル商品サービスは、個人のお客様はご利用いただけません。
- 長野県内の企業・団体・自治体の皆様が対象となっております。

3. お申し込み

- レンタルをご希望のお客様は、はじめに甲までご連絡いただき在庫状況をご確認ください。
- 本レンタル利用規約を承諾いただいた後、別途申し込み用紙に必要事項を記入の上、商品使用日の7日前までにFaxかメール添付にてお送りください。（平日営業時間内午前9時～午後6時内でお願います）
- 商品使用日まで6日を切る期間のお申し込みできません。
- 商品のレンタル料金をお見積書でご提示もしくはFAXなどで送付いたしますので、ご確認ください。
- 商品の運搬・設置・回収をご希望の場合は別途お見積をさせていただきます。

4. ご予約について

- お申し込み書・ご確認書類を確認させていただきます。
- 書類内容などにより受付ができない場合がございます。
- 利用料金のお支払いが完了するまでは、仮予約とさせていただきます。
- お申し込みから2日以内に利用料金のお支払いをいただけるとご予約が確定し、本予約となります。
- ご予約の確定は、ご利用料金の入金が確認されると確定となりますので、確認できない場合ご予約はキャンセルとさせていただきます。

5. レンタル料金のお支払い

- 商品をご利用いただく際の料金は前払いとさせていただきます、延長される場合もレンタル終了期間までに甲までご連絡の上、延長料金（追加料金×日数分）をお支払いいただけます。
- お支払いは申込書に記載の銀行口座にお振込をお願いします。振込手数料はお客様のご負担をお願いします。お申し込みから2日以内にお支払いください。
- お支払いいただくのは、商品レンタル料金及び運搬・設置・回収が有る場合はその料金なども含まれます。

6. レンタル期間中の解約・返却

- レンタル期間中でも途中で解約・返品が可能です。但し、当初契約いただいた料金の返金はいたしません。

7. その他の解約について

- お客様がこの契約に違反された場合には、甲は特別の通知、催告無しでこの契約を解除できるものとします。この場合、お客様は直ちに商品を返却しなければなりません。また、契約解除後も甲まで商品が返却される日までの延滞料金を別途いただきます。

8. キャンセルについて

- 本予約いただいた後、ご利用のキャンセルをされる場合はキャンセル料を申し受けます。

使用日 5 日前までのキャンセル	利用料金の 50%
使用日 3～4 日前のキャンセル	利用料金の 70%
使用日 前日のキャンセル	利用料金の100%

- 前日キャンセルで、運搬・設置などがある場合はその料金も含まれます。
- 前払いいただいたレンタル料金からキャンセル料と振込手数料を差し引いた金額を返金させていただきます。

9. 商品のお渡しと返却

- 商品は甲出庫口にてお渡しいたします。返却もお渡し時の出庫口にお持ちください。商品の運搬・設置を甲が行う場合は、これに当りません。
- ご返却は、商品受け取り時と同様の状態にしてください。

10. レンタル期間の変更

- レンタル期間中に期間の延長をご希望の場合は、ご連絡ください。延長が可能かをお返事します。
- 延長連絡をいただいたとしても次に予約が入っている場合、商品の延長はお断り致します。

11. 商品の所有権

- お客様は商品を転売、転貸し、譲渡、入質、改造などは出来ません。商品の所有権は例えレンタル期間中であっても甲に有ります。

12. レンタル期間中の使用・管理責任

- お客様に商品を納品した時点で、甲の手元に商品をご返却されるまでの期間、その商品の使用・管理の責任は甲からお客様となります。甲では商品の使用や管理上発生する一切の責任を負いかねます。

13. 商品の破損、汚染などの場合のご請求

- 商品がお客様のお手元にある間に返還不能及び修理不能の状態になった場合は、レンタル期間中の料金（期間を越えていればその期間の延長料金）の他に、その商品の新品購入価格全額をご請求させていただきます。さらに次のお客様のご予約が入っていて、代替商品が間に合わず次のお客様へ商品をお出し出来ない場合の機会損失分、もしくは協力会社から手配をかけて間に合わせた場合の費用等の損失分に関しても、全額請求させていただきます。
- 甲に返却された商品が通常の使用による消耗以上に著しく破損、消耗し修理を必要とする場合は修理費をご負担いただけます。

14. 商品の状態について

- 商品は常にメンテナンスを行っておりますが、レンタルという性質上、お渡しする商品は新品では御座いません。多少の使用感やキズ、老朽化などはどうしても生まれてまいります。新品同様の品質をご希望のお客様は初めにその旨をお伝えくださいませ。お値段は上がってしまいますが、グレードアップ商品など可能な限りお客様のニーズに沿った商品をご用意させていただきます。

15. 商品の確認

- 商品受け取り時に必ず商品の状態及び、商品が使用可能か、数量は合っているかをご確認下さい。
- 商品お引き渡し後に万が一商品に破損・故障・数量不足などがありましたら、即ご一報ください。
- 事後報告、もしくは弊社にご返却後に商品の破損・故障・数量不足等が確認できた場合は、修理代金もしくは修理不能の場合はその商品の新品購入価格全額をご請求させていただきます。さらに次のお客様のご予約が入っていて、代替商品が間に合わず次のお客様へ商品をお出し出来ない場合の機会損失分、もしくは協力会社から手配をかけて間に合わせた場合の費用等の損失分に関しても、全額請求させていただきます。

16. 運搬・設置の場合のご注意

- 運搬や設営・撤去をご希望の場合は、搬入出車両の駐停車スペースを予めお客様でご用意ください。ご用意の無い場合はお客様から指示を受けた場所に駐停車致します。なお、指示を受けた場所に駐停車した後で甲が道路交通法違反等を受けた場合、納付する違反金や反則金はお客様に全額負担していただきます。このような事態を防ぐ為にも、適切な駐停車スペースの確保を必ずお願い致します。

17. 免責

- 提供サービスの品質管理や商品のメンテナンス、各機能操作確認の徹底を心がけておりますが、万が一甲からのレンタル・販売商品及びそれに付帯するサービスに関して契約期間中における直接的又は間接的に生じた事故、怪我、遅延、いかなる不利益やトラブル、損害等に関し一切の責任を負いかねます。商品に関してのご使用及び最終的な機能チェックについてもお客様の責任のもとで行っていただくようお願い致します。

18. 甲とお客様の間で紛争が生じた場合、甲の所在地を管轄する裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所と致します。